

# **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 93 IM. LUCJANA RYDLA W KRAKOWIE.**

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 ).

## **§ 1**

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna,
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego.
3. Szkoła jest objęta systemem ewidencji elektronicznej zapisów do I klasy na stronie [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl), na której rodzice/prawni opiekunowie od **1 marca** mogą wypełnić wniosek /zgłoszenie o przyjęcie, który należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły w **terminie do 31 marca**. Możliwe jest również wypełnienie wniosku/zgłoszenia w sekretariacie. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy złożyli podania do szkoły przed 1 marca, powinni złożyć kartę zapisu dziecka do szkoły dostępną w systemie. Jeżeli dziecko mieszka poza Krakowem, kartę zapisu należy złożyć w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.

4. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

## § 2

1. Kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 93 im. Lucjana Rydla w Krakowie spoza obwodu szkoły:
- a) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Szkole Podstawowej nr 93 im. Lucjana Rydla w Krakowie /10 pkt./,
  - b) dzieci, których rodzeństwo ukończyło naszą szkołę /10 pkt./,
  - c) dzieci, których dziadkowie mieszkają w obwodzie szkoły / 5 pkt./,
  - d) dzieci, dla których Szkoła Podstawowa nr 93 w Krakowie jest najbliższa miejsca pracy jednego z rodziców /5 pkt./,
  - e) dziecko zamieszkujące na terenie Gminy Kraków / 5pkt.
  - f) dziecko matki lub ojca samotnie wychowującej/-ego, dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych/3 pkt./,
  - g) dziecko, którego jedno z rodziców / opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły /3 pkt./,
  - h) dzieci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru innej placówki /3 pkt./,
  - i) miejsce na liście wyboru szkół:
    - 1 miejsce /10 pkt./,
    - 2 miejsce /5 pkt./.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie złożą wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej do 15 marca danego roku, otrzymuje premię w wysokości 10 pkt.
3. W celu udokumentowania w/w kryteriów rodzice/prawni opiekunowie składają stosowne oświadczenia, zaświadczenia, kserokopie i inne wraz z podaniem o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy.

### § 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - wicedyrektor szkoły,
  - pedagog szkolny,
  - wychowawcy tworzonych klas pierwszych.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie. Liczba uczniów w klasie pierwszej nie może przekroczyć 25.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy przedszkolnej w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjnej.

#### §4

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły podstawowej, **do dnia 23 kwietnia do godz. 9:00**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w pkt.1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. W przypadku, gdy po dniu 24 kwietnia szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami na przyjęcie uczniów do klasy I, rekrutacja uzupełniająca na te miejsca odbywać się będzie do 31 sierpnia lub do wyczerpania limitu wolnych miejsc.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej , w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej , w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem(art.20 ze ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – Dz, U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.).